|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paquete: Gestión de Turnos** | | | | | | | | | |
| **Nombre del Use Case**: Cancelar turno. | | | | | | | | **ID**: 58 | |
| **Prioridad**:  Alta  Media  Baja | | | | | | | | | |
| **Categoría**:  Esencial  Soporte | | | | | **Significativo para la Arquitectura**:  Si No | | | | |
| **Complejidad**:  Simple  Mediano  Complejo  Muy Complejo  Extremadamente Complejo | | | | | | | | | |
| **Actor Principal**: Encargado de Turnos (**ET**). | | | | **Actor Secundario**: no aplica | | | | | |
| **Tipo de Use Case**:  Concreto  Abstracto | | | | | | | | | |
| **Objetivo**: Cancelar un turno asignado a un paciente. | | | | | | | | | |
| **Precondiciones**: **no aplica** | | | | | | | | | |
| **Post- Condiciones** | | **Éxito:**   * **Se cancela el turno.** | | | | | | | |
| **Fracaso: (el caso de uso se cancela)**   * **El ET no confirma cancelar turno.** | | | | | | | |
| Curso Normal | | | | | | | Alternativas | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Encargado de turno (**ET**) selecciona la opción para cancelar turno. | | | | | | |  | | |
| 1. El sistema muestra los datos de los turnos: estado, paciente, profesional, practica/s, fecha del turno, hora de inicio y comentario. | | | | | | |  | | |
| 1. El sistema solicita se confirme cancelar turno. | | | | | | |  | | |
| 1. El **ER** confirma cancelar turno. | | | | | | | 6-A. El **ET** no confirma cancelar turno.  6-A.1. Se cancela el caso de uso. | | |
| 1. El sistema cancela el turno, modificando los siguientes datos: estado. | | | | | | |  | | |
| 1. Fin de CU. | | | | | | |  | | |
| **Observaciones: no aplica** | | | | | | | | | |
| **Reglas de Negocio Asociadas:** | | | | | | | | | |
| **Requerimientos no Funcionales Asociados:** | | | | | | | | | |
| **Fuente(Reunión, entrevista, documento, etc)** : | | | | | | **Referencia Fuente:** | | | |
| **Asociaciones de Extensión: no aplica** | | | | | | | | | |
| **Asociaciones de Inclusión: no aplica** | | | | | | | | | |
| **Use Case donde se incluye: no aplica** | | | | | | | | | |
| **Use Case al que extiende: no aplica** | | | | | | | | | |
| **Use Case de Generalización: no aplica** | | | | | | | | | |
| **Historia de Cambios** | | | | | | | | | |
| **Versión** | **Fecha** | | **Descripción del Cambio** | | | | | | **Autor** |
| 1.0 | 25/05/2013 | | Creación de CU Consultar turno. | | | | | | Juan Aguilar |
| 1.1 | 20/06/2013 | | Actualización de CU Consultar turno. | | | | | | Alicia Rosales |
| 1.2 | 05/10/2013 | | Actualización de CU Consultar turno. | | | | | | Alicia Rosales |